

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005- испр. др. закона, и 83/2014-др. закон) и члана 22. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортски објекти“ Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 22/2015 – пречишћени текст) привремени Управни одбор Јавне установе „Спортски објекти“ Жабаљ, на 1. седници, дана 04.11. 2015. године, доноси

СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ЖАБАЉ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавне установе „Спортски објекти“ Жабаљ (у даљем тексту: Установа) уређују се следећа питања: пословно име и седиште; заступање; делатност; имовина и средства за обављање делатности; расподела добити и покриће губитака; органи (услови за именовање, односно разрешење, мандатни период на који се именују и начин престанка мандата, надлежности, право на накнаду и друго); општи акти и поступак њиховог доношења; јавност рада; пословна тајна; заштита животне средине; положај запослених, услови за рад синдиката и друга питања од значаја за рад Јавне установе.

Члан 2.

Статут је основни и највиши општи акт Установе.
Сви општи и појединачни акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 3.

Оснивач Установе је општина Жабаљ (у даљем тексту: Оснивач).
Оснивачка права у име оснивача врши Скупштина општине.

Члан 4.

Установа има својство правног лица које стиче након уписа у регистар код надлежног суда, у складу са законом који уређује упис у регистар јавних установа.
У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 5.

Установа има свој рачун преко кога послује.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Установа послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавна установа „Спортски објекти“ Жабаљ.

Скраћено пословно име Установе је: ЈУ „Спортски објекти“ Жабаљ.

Пословно име исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Одлуку о промени пословног имена доноси Управни одбор, уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 7.

Седиште Установе је у Жабљу, Николе Тесле 45.

Седиште се исписује на српском језику, ћириличким писмом.



Одлуку о промени седишта доноси Управни одбор, уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 8.

Установа може да има свој знак.

Одлуку о изгледу, садржини и начину коришћења знака доноси Управни одбор.

Члан 9.

У заглављу пословних писма и других докумената Установе, укључујући и оне у електронској форми, која су упућена трећим лицима садржани су подаци о: пословном имену (или скраћеном пословном имену), седишту, пуној адреси, матичном броју и пореском идентификационом броју, са навођењем података о комуникацији (телефон, факс и е-пошта).

Члан 10.

Установа у свом пословању употребљава печат и штамбил.

Управни одбор прописује вођење евидениције о печатима и штамбилима и утврђује број, начин коришћења, руковања, чувања, уништавања и друга питања од значаја за њихово правилно коришћење.

Директор доноси појединачан акт којим одређује лице задужено за коришћење и чување печата.

Члан 11.

Печат Установе је округлог облика, пречника 32mm, у коме је у концентричним круговима исписан текст: у спољњем кругу исписан је текст: општина Жабал; у унутрашњем кругу исписан је текст: Јавна установа „Спортски објекти“ Жабал, у дну печата исписан је текст: Жабал.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 12.

Штамбил Установе је правоугаоног облика, димензија 50x25 mm, на коме је исписан следећи текст: у првом реду је пун назив Установе, у следећем реду је исписана реч: „Број:“, а у наставку је линија за уписивање деловодног броја акта; у следећем реду је исписана реч: „Датум:“, а у наставку је линија за уписивање датума; у последњем реду је исписано седиште Установе.

Текст штампала исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

III. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 13.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може овластити друго лице запослено у Установи да га замењује у случају његове одсутности, уз сагласност Управног одбора.

Директор Установе може издавањем писане пуномоћи овластити стручно лице да заступа Установу пред судовима, државним и другим органима.

Пуномоћник из става 3. овог члана може заступати Установу само у границама овлашћења из пуномоћја.

IV. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 14.

За обављање и развој делатности ради којих је основана, Установа стиче и прибавља средства из:

- 
1. прихода остварених обављањем делатности утврђених одлуком о оснивању и овим статутом;
 2. буџета Оснивача, Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије;
 3. прихода остварених од пружања услуга другим корисницима;
 4. кредита;
 5. донација, поклона, спонзорства и реклама;
 6. других извора, у складу са законом.

Члан 15.

Расподела остварених прихода из извора одређених чланом 14. овог статута врши се у складу са финансијским планом Установе који доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

Покриће губитка врши се у складу са законом, уз сагласност Оснивача.

V. ДЕЛАТНОСТ

Члан 16.

Претежна делатност Установе је:

- 93.11 делатност спортских објеката.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Установа обавља и следеће делатности:

- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 82.30 организовање састанака и сајмова,
- 93.13 делатност фитнес клубова,
- 93.19 остале спортске делатности,
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности,
- 96.04 делатност неге и одржавање тела.

Установа може обављати и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Установа обавља делатности за које је основана уколико су за то испуњени законом прописани услови.

Члан 17.

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности Установе Оснивач може спортске објекте у јавној својини Општине дати на коришћење Установи, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана овлашћено лице Оснивача и директор Установе закључују уговор којим се уређују услови за коришћење објеката у јавној својини Општине и међусобни односи уговорних страна.

Члан 18.

Управни одбор Установе може поједине просторије у оквиру спортског објекта издавати у закуп, у складу са њиховом наменом, ради стицања средстава за обављање своје делатности.

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 19.

Органи Установе су:

1. директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 20.

Директор је орган руковођења Установом.
Директора именује и разрешава Оснивач, на период од четири године, на предлог Управног одбора, на основу спроведеног јавног конкурса.
Исто лице, по истеку мандата, може поново бити именовано за директора.

Члан 21.

Поступак расписивања јавног конкурса спроводи Управни одбор најкасније два месеца пре истека мандата директора.
По спроведеном поступку из става 1. овог члана Управни одбор доставља Оснивачу све списе конкурса, са предлогом за избор кандидата.

Члан 22.

За директора може бити именовано лице које, осим општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има завршене основне академске или струковне студије са најмање 240 ЕСПБ или мастер студије у научној области менаџмент и бизнис или научној области економске науке или научној области металуршко инжењерство, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- да има најмање пет година радног стажа, од чега најмање три године на руководећим пословима;
- да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- да има најмање пет година искуства на руководећим пословима у спортским организацијама или удружењима.

Члан 23.

Уколико по спроведеном јавном конкурс у не буде именован директор, у складу са овим статутом, као и случају престанка мандата директора пре истека периода на који је именован, Оснивач именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.
Лице које се именује за вршиоца дужности мора испуњавати услове из члана 22. овог статута.

Члан 24.

Директору престаје мандат:

1. истеком периода на који је именован,
2. разрешењем,
3. оставком.

Члан 25.

Оснивач може разрешити директора пре истека мандата на који је именован, на предлог Управног одбора.

Директор може бити разрешен ако се у спроведеном поступку утврди да не извршава послове у складу у законом и овим статутом због чега је настала штета за Установу или Оснивача.

Предлог за разрешење подноси се у писаном облику и мора садржати образложење.

Предлог за разрешење из става 3. овог члана доставља се на изјашњење директору.

Рок за изјашњење не може бити краћи од 15 дана од дана достављања предлога за разрешење.

Достављање предлога за разрешење врши се у складу са законом којим се уређују радни односи.

Решење о разрешењу мора садржати разлоге за разрешење и образложење.

Члан 26.

Директор може поднети оставку пре истека мандата на који је именован. Оставку из става 1. овог члана подноси у писаном облику и не мора је образложити.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен други датум.

Скупштина општине на првој наредној седници констатује престанак мандата оставком директора.

Члан 27.

Директор коме је престала дужност пре истека мандата на начин из члана 25. и 26. овог статута распоређује се на радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима, у року од 15 дана од дана престанка мандата.

Члан 28.

Поред послова из члана 13. овог статута, директор:

1. организује рад и одговара за законитост рада Установе,
2. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење,
3. предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење,
4. доноси акт у унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
5. доноси друге опште акте који нису у надлежности Управног одбора,
6. доноси појединачне акте у складу са законом, овим статутом, другим прописом или одлуком Управног одбора,
7. извршава одлуке и закључке Управног одбора,
8. предлаже Управном одбору доношење одлука из његове надлежности,
9. подноси шестомесечни извештај Управном одбору о спровођењу програма рада Установе,
10. стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Установе, односно испуњавању обавеза преузетих уговором или на други начин,
11. стара се о обезбеђивању услова за рад Управног и Надзорног одбора,
12. обезбеђује услове за рад синдиката,
13. подноси Оснивачу извештај о реализацији програма рада и финансијске извештаје Установе,
14. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Установи,
15. врши и друге послове у складу са законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокрута и за свој рад одговара Оснивачу и Управном одбору.

2. Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор је орган управљања Установом кога именује и разрешава Оснивач.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани, без ограничења.

Управни одбор има председника и четири члана, од којих је један представник запослених у Установи.

Представника запослених бирају запослени у Установи, на начин предвиђен овим статутом.

Поступак именовања новог састава Управног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата председнику и члановима Управног одбора.

Члан 30.

Кандидате за представника запослених предлагају запослени на позив директора који мора бити објављен на огласној табли Установе.

У позиву из става 1. овог члана утврђује се рок до када се могу предлагати кандидати и одређује време за спровођење избора представника запослених.

Гласање за кандидата спроводи комисија од три члана коју именује директор.

Гласање је тајно, а резултати гласања се објављују на огласној табли Установе.

Извештај о гласању, са подацима о изабраном представнику запослених комисија доставља комисији за кадровске послове Оснивача, најкасније у року од пет дана од дана спроведеног гласања.

Члан 31.

Председнику и члановима Управног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. разрешењем,
3. оставком.

Члан 32.

Председника или члана Управног одбора разрешава Оснивач.

Предлог за разрешење подноси се у писаном облику и не мора бити образложен.

Представника запослених у Управном одбору Оснивач може разрешити само на захтев запослених у Установи.

Члан 33.

Председник и члан Управног одбора може поднети оставку.

Оставка из става 1. овог члана подноси у писаном облику и не мора бити образложена.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен други датум.

Скупштина општине на првој наредној седници констатује престанак мандата председника или члана Управног одбора оставком.

Члан 34.

Управни одбор:

1. доноси Статут, уз сагласност Оснивача,
2. доноси друге опште и појединачне акте из своје надлежности,
3. утврђује пословну политику Установе,
4. даје смернице директору за остваривање пословне политике Установе,
5. доноси програм рада и финансијски план Установе, у складу са законом и смерницама Оснивача,
6. усваја извештај о раду и извештај о извршењу финансијског плана Установе,
7. одлучује о коришћењу средстава Установе, у складу са законом,
8. доноси ценовник за коришћење спортских објеката, уз сагласност Оснивача,
9. одлучује о расподели добити Установе, уз сагласност Оснивача,
10. даје сагласност директору за спровођење јавне набавке чија вредност прелази 5.000.000,00 динара,
11. закључује уговор о раду са директором Установе,
12. образује стална и повремена радна тела за остваривање појединих послова из надлежности Установе,
13. одлучује о сарадњи са другим установима и организацијама,

14. доноси пословник о свом раду,
15. обавља и друге послове у складу са законом, одлуком о оснивању Установе и овим статутом.

Члан 35.

Управни одбор ради у седницама.
Седнице Управног одбора сазива председник и руководи његовим радом, а у случају његове одсутности члан кога он одреди.
О раду седнице води се записник кога потписује председавајући и записничар.
Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.
Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се уређује пословником о раду.

3. Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Установе кога именује и разрешава Оснивач.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани, без ограничења.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих је један представник запослених у Установи.

Представника запослених бирају запослени у Установи, сходном применом одредаба члана 30. овог статута које се односе на избор представника запослених у Управном одбору.

Поступак именовања новог састава Надзорног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора.

Члан 37.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. разрешењем,
3. оставком.

Члан 38.

Председника или члана Надзорног одбора разрешава Оснивач.

Предлог за разрешење подноси се у писаном облику и не мора бити образложен.

Представника запослених у Надзорном одбору Оснивач може разрешити само на захтев запослених у Установи.

Члан 39.

Председник и члан Надзорног одбора може поднети оставку.

Оставка из става 1. овог члана подноси у писаном облику и не мора бити образложена.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен други датум.

Скупштина општине на првој наредној седници констатира престанак мандата председника или члана Надзорног одбора оставком.

Члан 40.

Надзорни одбор:

1. даје мишљење на годишњи програм рада и финансијски план Установе и доставља га Оснивачу,

2. даје мишљење на годишњи извештај о раду и извештај о извршењу финансијског плана Установе и доставља га Оснивачу,
3. прегледа завршни рачун Установе,
4. учествује у избору екстерне ревизије и разматра њихове извештаје,
5. доноси пословник о свом раду,
6. обавља и друге послове, у складу са законом, одлуком о оснивању Установе и овим статутом.

Члан 41.

Надзорни одбор ради у седницама.
Начин рада и одлучивања Надзорног одбора ближе се уређују пословником о раду.

Члан 42.

Председник и чланови Управног и Надзора одобра имају право на новчану накнаду за свој рад и накнаду за присуствовање седницама, у висини коју утврди Управни одбор, у складу са финансијским планом.

VII. ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ

Члан 43.

Општи акти Установе су Статут, правилници и други прописи којима се на општи начин уређују одређена питања од значаја за рад Установе.

Статут мора бити у сагласности са законом и одлуком о оснивању Установе.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Изузетно, општи акт може ступити на снагу раније од рока утврђеног у ставу 4. овог члана, ако за то постоје нарочито оправдани разлози или да би се спречио настанак штете већих размера, али не раније од дана објављивања.

Разлог за раније ступање на снагу мора бити саставни део образложења општег акта.

Опште акте, по правилу, доноси Управни одбор, а директор када је то прописано законом или овим статутом.

Члан 44.

Органи Установе у свом раду доносе појединачне акте када су на то овлашћени законом, овим статутом или другим општим актом.

Појединачни акт мора бити у складу са законом, овим статутом или другим општим актом на основу кога се доноси.

Појединачни акт производи правно дејство даном доношења, осим ако је законом утврђено другачије или је у њему назначен други датум.

Појединачни акт објављује се само ако је то утврђено самим актом.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

Рад Установе је јаван.

Директор је одговоран за обезбеђивање јавности рада Установе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 46.

Јавност рада остварује се објављивањем општих аката Установе на начин утврђен овим статутом.

Поред јавности рада из става 1. овог члана, јавност рада обезбеђује се објављивањем информатора о раду Установе и на други начин, у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја.

Директор, или лице које он овласти, даје информације о раду Установе средствима јавног информисања.

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се акти и подаци о пословању, као и друге исправе и информације о раду Установе чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, могло штетити интересима Установе.

Пословном тајном, поред оних утврђених законом, сматрају се:

1. програмски пројекти и решења која се припремају,
2. истраживања која нису окончана,
3. елементи о пословно-техничкој сарадњи са другим субјектима у току преговора,
4. план физичко-техничког обезбеђења објеката,
5. други акти и информације које као пословном тајном одреди Управни одбор.

Члан 48.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Установе и запослени који на било који начин сазнају за податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку мандата у органу Установе, односно по престанку радног односа.

IX. МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 49.

Међусобна права, обавезе и одговорности Оснивача и Установе уређују се законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у обављању делатности Установе Оснивач, преко својих органа, даје сагласности на опште акте и друге прописе Установе.

Скупштина општине, на предлог Општинског већа, даје претходну сагласност на:

1. Статут и промене статута,
2. промену назива, седишта и делатности,
3. статусне промене,
4. програм рада,
5. ценовник услуга.

Скупштина општине разматра извештај о раду Установе.

Председник општине даје претходну сагласност на:

1. правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
2. општи акт којим се уређује положај запослених, у случају да није закључен колективни уговор.

Члан 50.

У случају поремећаја у раду и пословању Установе Оснивач има овлашћења да предузме мере које ће обезбедити несметани рад Установе.

Органи Установе су у обавези поступају по препорукама и налозима Оснивача и да о томе поднесу извештај Оснивачу.

X. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 51.

Унутрашњом организацијом Установе обезбеђује се законито, стручно, ефикасно остваривање делатности и послова ради којих је основана Установа, успешно руковођење и остваривање одговорности у раду у циљу остваривања општег интереса у области спорта и благовременог и квалитетног остваривања интереса корисника услуга Установе.

Члан 52.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ближе се утврђује унутрашња организација процеса рада и унутрашње организационе јединице; систематизују радна места, утврђују услови за њихово обављање и број извршилаца; начин руковођења; овлашћења и одговорности запослених и друга питања од значаја за обављање послова из делокруга делатности Установе.

Правилник из става 1. овог члана доноси директор Установе, уз претходну сагласност Председника општине.

XI. ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

На заснивање радног односа, права, обавезе и одговорности који произилазе из рада и по основу рада примењују се одредбе закона којим се уређују радни односи.

Поред закона, питања радних односа и положаја запослених уређују се колективним уговором или општим актом послодавца, уколико у Установи није организован синдикат или се не закључи колективни уговор, у складу са законом.

У име Оснивача колективни уговор закључује Председник општине.

Члан 54.

Директор Установе је у обавези да предузима све законом утврђене мере и донесе акте којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду, заштита од свих видова дискриминације запослених, заштита од злостављања на раду и заштита узбуњивача.

Запослени у Установи имају право на штрајк, у складу са законом.

Члан 55.

Запослени у Установи имају право на синдикално организовање, у складу са законом.

Директор је у обавези да обезбеди услове за рад синдиката.

Остваривање и заштита права председника и чланова синдиката уређује се колективним уговором.

Члан 56.

Органи Установе су у обавези да благовремено и редовно обавештавају запослене о питањима од значаја за остваривање права, обавеза и одговорности запослених.

Начин обавештавања запослених уређује се општим актом који доноси Управни одбор.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДРУГИ ВИДОВИ ЗАШТИТЕ

Члан 57.



Органи Установе су у обавези да послове из делатности Установе обављају на начин којим се обезбеђују заштита и унапређење животне средине, у складу са законом и актима Оснивача.

Члан 58.

Органи Установе су у обавези да доносе планске и друге акте и предузимају мере којима се обезбеђује заштита објеката и безбедност људи у случају ванредних ситуација и пожара, у складу са законима којима се уређују ванредне ситуације и заштита од пожара.

Плански акти из става 1. овог члана морају бити усаглашени са актима Оснивача.

XIII. НАДЗОР НАД РАДОМ УСТАНОВЕ

Члан 59.

Надзор над радом Установе врши Оснивач, преко Општинске управе, службе надлежне за послове друштвених делатности, у складу са законом којим се уређују јавне службе.

О спровођењу надзора обавештава се директор Установе и Општинско веће.

Надзор над радом Установе спроводе и други државни органи, у складу са законом.

XIV. ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 60.

Установа може бити укинута, у складу са законом којим се уређују јавне службе.

Члан 61.

Поступак за укидање Установе покреће покреће Оснивач и доноси одлуку о укидању установе, у складу са законом којим се уређују јавне службе.

На основу акта о укидању Установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

XV. ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 62.

Под променом Статута сматра се измена и допуна његових одредаба.

Промену Статута могу предложити органи Установе.

Предлог за промену Статута саставља се у писаном облику, са образложењем.

О предлогу за промену Статута других предлагача одлучује Управни одбор.

Управни одбор је у обавези да се о предлозима за промену Статута изјасни и обавести предлагача у року од 30 дана од дана достављања.

Члан 63.

Оснивач даје претходну сагласност на промену Статута.

Промене Статута објављују се и ступају на снагу на исти начин као и Статут.

Након ступања на снагу промена Статута, Управни одбор утврђује пречишћени текст Статута који се објављује на огласној табли Установе.

XVI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

На сва питања која нису уређена овим статутом примењују се одредбе закона којим се уређују привредна друштва.

Члан 65.

Овај статут објављује се на веб-страници Установе након добијања сагласности од Оснивача и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ЈАВНА УСТАНОВА „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ЖАБАЉ
ПРИВРЕМЕНИ УПРАВНИ ОДБОР**

Број: 022-111/20105-1

Дана 04.11.2015. године

Ж а б а љ

ПРЕДСЕДНИК,

Борис Страживук

Борис Страживук